

# Einfach vorangehen – Checkliste zum Praktikum



Frische Perspektiven, ehrliches Feedback und im besten Fall der Gewinn eines zukünftigen Mitglieds für das eigene Team – **Praktikantinnen und Praktikanten zu beschäftigen, bringt jede Apotheke weiter.** Das Apothekenteam hat die Möglichkeit, **junge Menschen zu begeistern** und ihnen die Berufsfelder im Umfeld der Apotheke näherzubringen. Damit das Praktikum lehr- und erfolgreich wird, haben wir die wichtigsten Aspekte gesammelt und in einer Checkliste zusammengestellt. Einfach abhaken und **die Grundlage für ein gelungenes Praktikum bilden – für alle Beteiligten.**

## Checkliste für ein gelungenes Praktikum



### Die Stellenausschreibung

- ... beinhaltet eine Beschreibung der Stelle und der Tätigkeiten.....
- ... benennt das erwartete Vorwissen der Praktikanten.....
- ... liefert eine Beschreibung der Apotheke .....
- ... beschreibt den Bewerbungsprozess inkl. Kontaktinformationen.....
- ... führt die zur Bewerbung erforderlichen Dokumente auf (Zeugnis, Anschreiben, Lebenslauf etc.).....



### Der Bewerbungsprozess

- ... wird idealerweise von einem Teammitglied verantwortet – von der Stellenausschreibung über das Vorstellungsgespräch bis hin zum Vertragsabschluss und der Einarbeitung.....
- ... erfordert immer eine zeitnahe Rückmeldung: Alle Bewerber erhalten eine Eingangsbestätigung ihrer Bewerbung und nach dem Bewerbungsprozess eine Zu- oder Absage.....
- ... beinhaltet bei passendem Bewerber die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch .....



### Das Vorstellungsgespräch

- ... sollte mit ausreichend Zeit geplant werden .....
- ... gibt die Möglichkeit, Tätigkeiten und Arbeitsumfeld persönlich zu erläutern .....
- ... beinhaltet die Vorstellung der Ansprechpartner .....
- ... klärt wichtige Eckdaten (Wunsch nach Arbeitszeiten, besondere Interessensgebiete, Vorwissen etc.) und bietet Möglichkeiten für Rückfragen .....

# Einfach vorangehen – Checkliste zum Praktikum



## Der Praktikumsvertrag beinhaltet

- ... Name und Anschrift beider Parteien .....
- ... Beginn und Dauer des Praktikums .....
- ... Arbeitszeiten und Arbeitsort .....
- ... eine optionale Vergütung .....
- ... ggf. Tätigkeitsfelder und Aufgaben .....
- ... Urlaubsansprüche .....
- ... Probezeit und Kündigungsfristen .....
- ... Krankheitsregelungen .....
- ... gegebenenfalls Geheimhaltungsvereinbarungen .....



## Das Praktikum

- ... beginnt mit einer gemeinsamen Vorstellungsrunde mit dem gesamten Apothekenteam .....
- ... bedarf einer guten Einarbeitung zu Beginn .....
- ... beinhaltet regelmäßiges Feedback (in vereinbarten Abständen) .....
- ... umfasst einen gelungenen Mix aus Alltagsaufgaben, die in der Apotheke erledigt werden müssen, und besonderen Highlights – insgesamt sollte ein Praktikum Lust auf den Beruf der PTA/PKA und des Apothekers machen .....



## Das Praktikumszeugnis

- ... ist immer wertschätzend formuliert .....
- ... beschreibt die ausgeführten Tätigkeiten und Inhalte .....
- ... gibt Auskunft über die Dauer des Praktikums .....
- ... gibt ein wohlwollendes Fazit über die Zusammenarbeit während des Praktikums .....
- ... kann den Wunsch über eine zukünftige Zusammenarbeit äußern .....

Die Tätigkeiten für Praktikantinnen und Praktikanten variieren je nach Art des Praktikums und Alter der Praktikantin oder des Praktikanten. Auch verschiedene Interessen an den möglichen Tätigkeiten in der Apotheke sollten berücksichtigt werden. Leitfäden über die Tätigkeiten von Pharmazeuten und Schülern im Praktikum finden Sie bei Ihrer Apothekerkammer.

**1 A Pharma wünscht ein gelungenes Praktikum.**



A Sandoz Brand